

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ТОВ «ЮК «Студія Права»  
№2 від 24.07.2013

### ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання оплачуваної правової допомоги на підставі полісу правового забезпечення

м. Київ

24 липня 2013 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична компанія «Студія Права» в особі директора Пархоменка С.С., з однієї сторони, та необмежена кількість фізичних і юридичних осіб, з іншої сторони, діючи відповідно до ст.ст. 8 і 21 Конституції України та ст.ст. 626-633 ЦК України, дійшли спільної згоди про наступне:

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ та ВИЗНАЧЕННЯ

**1.1.** У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

**1.1.1.** Публічний договір про надання оплачуваної правової допомоги на підставі полісу правового забезпечення – оприлюднений на Сайті Виконавця договір, в якому одна сторона (Виконавець) взяла на себе обов'язок надавати правові послуги кожному, хто до неї звернеться, після попереднього придбання відповідного Полісу правового забезпечення.

**1.1.2.** Виконавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична компанія «Студія Права», яке у порядку та на умовах цього Договору надає Послуги Замовнику.

**1.1.3.** Замовник – необмежена кількість фізичних та юридичних осіб, які у порядку та на умовах цього Договору приєдналися до його дії.

**1.1.4.** Територія дії Договору – територія держави Україна або її адміністративно-територіальна частина, визначена відповідним Полісом правового забезпечення.

**1.1.5.** Термін дії договору – проміжок часу, встановлений у календарних місяцях, визначений у відповідному Полісі правового забезпечення.

**1.1.6.** Час надання Послуги Виконавцем Замовнику – в робочі дні тижня, з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., або в інші періоди часу, зазначені у відповідному Полісі правового забезпечення.

**1.1.7.** Приєднання Замовника до Договору – юридично значимі дії, які здійснюються виключно у вигляді придбання Замовником відповідного Полісу правового забезпечення і ці його дії є безумовним прийняттям пропозицій Виконавця, викладених у цьому Договорі.

**1.1.8.** Послуга – попередньо оплачена, шляхом придбання відповідного Полісу правового забезпечення, правова допомога, яка надається Виконавцем Замовникові у порядку та на умовах цього Договору, відповідно до обраного типу Полісу правового забезпечення.

**1.1.9.** Сайт Виконавця – зазначений Виконавцем в Полісі правового забезпечення, розміщений в Інтернет-мережі ресурс (веб-сайт), який постійно використовується Виконавцем для інформування Замовника та інших осіб про всі суттєві умови цього Договору, існуючі та впроваджені типи Полісів правового забезпечення, види правових послуг та тарифи, а також для інших цілей, що відповідають статутній діяльності Виконавця.

**1.1.10.** Канали зв'язку Замовника з Виконавцем для внесення Заявки на Послугу:

- а) багатоканальний телефон;
- б) поштове відправлення листа;
- в) поштове відправлення телеграми;
- г) відправлення листа електронною поштою.

- 1.1.11.** Заявка на Послугу – усне, письмове чи електронне повідомлення від Замовника до Виконавця, направлене за каналами зв'язку, визначеними п. 1.1.10 цього Договору, яке містить чітко визначене клопотання про правове (юридичне) забезпечення обставин справи, в межах предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 1.1.12.** Канали надання Послуг Виконавцем Замовнику:
- а)** зазначений у Заявці на Послугу номер телефону Замовника;
  - б)** поштове відправлення листа на адресу, зазначену Замовником у Заявці на Послугу;
  - в)** відправлення листа електронною поштою на адресу, зазначену Замовником у Заявці на Послугу.
- 1.1.13.** Поточний рахунок Виконавця – зазначений на Сайті Виконавця рахунок у банківській установі, який використовується ним для здійснення своєї статутної діяльності.
- 1.1.14.** Сторони цього Договору – Виконавець та Замовник.
- 1.1.15.** Тариф – визначена Виконавцем в Полісі правового забезпечення або в інший спосіб оприлюднена вартість його послуг, встановлена в українській гривні.
- 1.1.16.** Поліс правового забезпечення – випущений в обіг Виконавцем документ, встановленого зразку та форми, який придбається Замовником і підтверджує прийняття ним умов цього Договору та сплату ним визначеної вартості на поточний рахунок Виконавця.
- 1.1.17.** Конфіденційність за цим Договором – безумовна вимога не розголошувати без дозволу іншої сторони будь-яку інформацію, яка стала відома у зв'язку з виконанням цього Договору.
- 1.1.18.** Акт – двосторонній Акт надання послуг із забезпечення можливості отримання правової допомоги на підставі Полісу правового забезпечення, серія і номер якого відповідає серії і номеру Полісу правого забезпечення та містить відомості на підставі яких проводиться повна ідентифікація Замовника, які вносяться до Акту на момент отримання відповідного Полісу правого забезпечення.
- 1.2.** Інші терміни, які використовуються у цьому Договорі, вживаються відповідно до їх значень, визначених діючим в Україні законодавством.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 2.1.** Умови цього Договору, визначені в конкретному типі Полісу правового забезпечення, встановлюються однаковими для всіх Замовників.
- 2.2.** Виконавець не має права надавати перевагу одному Замовнику перед іншим щодо укладення цього Договору.
- 2.3.** Виконавець не має права відмовитися від укладення цього Договору за наявності у нього можливостей надання Замовнику правових послуг згідно відповідного Полісу правового забезпечення.
- 2.4.** Місцем укладення цього Договору та місцем його виконання вважається місцезнаходження Виконавця.
- 2.5.** Порядок звернення Замовника до Виконавця про надання Послуг визначається цим Договором.
- 2.6.** Порядок надання Виконавцем Послуг Замовнику визначається цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.
- 2.7.** Не звернення Замовника до Виконавця про надання Послуг протягом строку дії придбаного Полісу правового забезпечення не є підставою для повернення грошових коштів, сплачених Замовником на користь Виконавця.
- 2.8.** Послуги надаються Виконавцем Замовнику виключно за відповідним Полісом правового забезпечення при умові повної ідентифікації особи Замовника.
- 2.9.** На вимогу Замовника Виконавець надає Акт виконаних робіт.
- 2.10.** Виконавець гарантує Замовнику зниження на 50% (п'ятдесят відсотків) вартості своїх послуг при укладенні індивідуального договору про надання правових (юридичних) послуг.

**2.11.** Цей Договір, відповідний Поліс правового забезпечення, Акт надання послуг із забезпечення можливості отримання правової допомоги на підставі Полісу правового забезпечення та інші документи, які розміщені на Сайті Виконавця, складають єдиний Договір між Виконавцем і Замовником.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**3.1.** Виконавець, на підставі Заявки на Послугу від Замовника, зобов'язаний не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів, з моменту отримання Заявки на Послугу, надати в усному вигляді (шляхом безпосереднього спілкування під час телефонної розмови), у письмовому та електронному вигляді (шляхом складання повідомлень, довідок, роз'яснень, узагальнень, звернень, скарг, заяв, позовних заяв, адміністративних позовів, клопотань та юридичних висновків) вичерпну та кваліфіковану правову (юридичну) допомогу, відповідно до обставин справи, про які повідомив Замовник у Заявці на Послугу.

**3.2.** Правова (юридична) допомога за цим Договором надається Виконавцем з приводу практичного застосування норм галузей національної системи права України: Конституції України; цивільного та цивільного процесуального законодавства; кримінального та кримінального процесуального законодавства; законодавства про адміністративні правопорушення; кримінально-виконавчого законодавства; адміністративного законодавства; сімейного законодавства; трудового законодавства; земельного законодавства; податкового законодавства; соціального забезпечення та пенсійного законодавства.

**3.3.** Виконавець, в особі своїх працівників, зобов'язаний вчинити всі можливі та необхідні дії, передбачені законами України та підзаконними нормативними актами України, спрямовані на захист та поновлення прав і законних інтересів Замовника на підставі та в межах цього Договору.

**3.4.** Вичерпний обсяг Послуг, які Виконавець зобов'язується надати Замовнику за цим Договором, визначається у відповідному Полісі правового забезпечення.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ЗАМОВНИКА до ДОГОВОРУ**

**4.1.** Замовник, будучи попередньо ознайомлений зі всіма істотними умовами цього Договору, на підставі вільного волевиявлення, усвідомлюючи значення своїх дій та їх правові наслідки, шляхом безготівкового перерахунку, визначеної Полісом правового забезпечення суми грошових коштів на Поточний рахунок Виконавця, придбає відповідний Поліс правового забезпечення і цим самим приєднується до цього Договору.

**4.2.** Виконавець, шляхом передачі Замовнику відповідного Полісу правового забезпечення для його придбання, ознайомлення з істотними умовами цього Договору, а також наданням усних інформаційних роз'яснень стосовно істотних умов цього Договору, надає Замовнику послугу із забезпечення можливості отримання правової допомоги на підставі Полісу правового забезпечення, про що складається відповідний Акт. Вартість послуг, що надаються Замовнику за цим Актом, визначається вартістю відповідного Полісу правового забезпечення.

**4.3.** Замовник, в момент придбання відповідного Полісу правового забезпечення, зобов'язаний підписати Акт і внести в нього достовірну інформацію про себе, яка забезпечить подальше внесення відомостей про нього у відповідний реєстр Виконавця і подальшу безпомилкову ідентифікацію його особи при виконанні цього Договору.

**4.4.** Обсяг відомостей про Замовника, форма і порядок їх фіксації визначається у відповідному Акті.

**4.5.** Виконавець, отримавши за встановленою процедурою інформацію про приєднання конкретного Замовника до цього Договору, вносить відомості про нього у відповідний реєстр.

**4.6.** Факт придбання Замовником відповідного Полісу правового забезпечення є безумовним підтвердженням того, що він попередньо був ознайомлений з цим Договором і беззаперечно приймає пропозиції Виконавця, викладені в цьому Договорі. Вказані дії Замовника підтверджують, що в момент приєднання до цього Договору він не перебуває під впливом помилки або обману щодо обставин цього Договору, які мають істотне значення; до нього не застосовується будь-який фізичний або психічний тиск; він не перебуває під впливом будь-яких

алкогольних, наркотичних або психотропних речовин; він не перебуває під впливом тяжких для нього обставин.

**4.7.** Замовник несе відповідальність за повноту, правильність та достовірність інформації про себе, зазначену ним у відповідному Акті.

**4.8.** Замовник зобов'язаний зазначити у платіжному документі повний номер та серію відповідного Полісу правового забезпечення.

**4.9.** У випадку неотримання чи отримання не в повному обсязі Виконавцем грошових коштів від Замовника за придбаний відповідний Поліс правового забезпечення, Замовник вважається таким, що не приєднався до цього Договору і дія цього Договору на нього не розповсюджується.

**4.10.** У випадку, коли грошові кошти за придбаний відповідний Поліс правового забезпечення сплачені третьою особою, Послуги надаються особі, яка зазначена безпосередньо в тексті відповідного Акту, і саме ця особа вважається Замовником за цим Договором.

**4.11.** Замовник вважається таким, що приєднався до цього Договору, а цей Договір вважається укладеним після 7 (семи) робочих днів з моменту надходження на Поточний рахунок Виконавця грошових коштів від Замовника, за придбаний ним відповідний Поліс правового забезпечення.

## **5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**5.1.** Замовник, після збігу терміну, встановленого п. 4.11 цього Договору, та протягом часу, визначеного у відповідному Полісі правового забезпечення, має право звернутись до Виконавця із Заявкою про Послугу.

**5.2.** Замовник, перед здійсненням Заявки на Послугу, зобов'язаний підготувати вичерпну інформацію по суті Заявки на Послугу та всі документи для її конкретизації.

**5.3.** Замовник, здійснивши підготовчі дії, зазначені в п. 5.2. цього Договору, в межах Послуг, визначених у відповідному Полісі правового забезпечення, одним із зручних для себе каналів зв'язку, зазначених в п. 1.1.10. цього Договору, повідомляє Виконавця про обставини справи, яка потребує кваліфікованого правового (юридичного) забезпечення.

**5.4.** Замовник, одночасно із поданням Заявки на Послугу, зобов'язаний повідомити Виконавцю достовірну інформацію про себе, яка забезпечить безпомилкову ідентифікацію його особи за відповідним реєстром Виконавця.

**5.5.** Замовник використовує канал зв'язку з Виконавцем, зазначений в п.п. а) п. 1.1.10. цього Договору, виключно у робочі дні, з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., або в періоди часу, визначені у відповідному Полісі правового забезпечення.

**5.6.** Замовник, який за станом свого здоров'я або з інших поважних причин не може особисто подати Заявку на Послугу у визначеному цим Договором порядку, має право подати таку Заявку на Послугу через уповноважену на це у встановленому законодавством України порядку особу, виключно за каналом зв'язку, зазначеним в п.п. б) п. 1.1.10. цього Договору, з одночасним обов'язковим письмовим підтвердженням повноважень свого представника.

**5.7.** Замовник звертається до Виконавця із Заявкою на Послугу виключно українською чи російською мовами. Документи на іноземній мові, які необхідні Виконавцю для надання Послуги за цим Договором, перекладаються Замовником українською мовою за власні кошти.

**5.8.** Замовник, при зверненні до Виконавця із Заявкою на Послугу, на власний розсуд або за рекомендацією Виконавця, визначає зворотній канал отримання Послуги та має право вільно обрати спосіб надання Послуги Виконавцем.

**5.9.** Виконавець, отримавши від Замовника Заявку на Послугу, проводить негайну ідентифікацію його особи за наявним реєстром, за відомостями, визначеними у відповідному Акті. Заявка на Послугу вважається поданою з моменту повної ідентифікації Замовника Виконавцем.

**5.10.** Виконавець, після підтвердження повної ідентифікації особи Замовника, за встановленою процедурою і формою отримує від нього всю необхідну і вичерпну інформацію про обставини справи, яка потребує правового (юридичного) забезпечення.

- 5.11.** Виконавець, виконавши вимоги п. 5.9., п. 5.10. цього Договору, здійснює оброблення Заявки на Послугу та проводить всі можливі і необхідні дії для вирішення обставин справи Замовника, яка потребувала правового (юридичного) забезпечення.
- 5.12.** Виконавець, у випадку необхідності уточнення, доповнення чи деталізації Заявки на Послугу, призупиняє дії, визначені п. 5.11 цього Договору та повідомляє про це Замовника, з одночасною вимогою надати уточнення, доповнення чи деталізацію Заявки на Послугу.
- 5.13.** Виконавець, після отримання від Замовника уточнення, доповнення чи деталізації Заявки на Послугу, продовжує в загальному порядку виконувати умови цього Договору.
- 5.14.** У разі не надання Замовником Виконавцю в узгоджений строк уточнення, доповнення чи деталізації Заявки на Послугу, Виконавець надає Замовнику Послугу в межах, обумовлених усією наявною в нього інформацією.
- 5.15.** Виконавець, діючи в інтересах Замовника, своїми силами та засобами проводить дослідження норм відповідних галузей національної системи права України, здійснює інші організаційно-правові заходи, за результатами яких пропонує Замовнику найбільш ефективне правове (юридичне) забезпечення вирішення обставин справи, яка є предметом його Заявки на Послугу.
- 5.16.** Виконавець, провівши дослідження та здійснивши організаційно-правові заходи, зазначені в п. 5.15. цього Договору та у відповідному Полісі правового забезпечення, не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту, визначеного п. 5.9. цього Договору, або в строк, визначений відповідним Полісом правового забезпечення, передає Замовнику результат виконаних ним дій за інформаційним каналом, у формі та вигляді узгоджених із Замовником.
- 5.17.** Виконавець здійснює кінцеве оформлення наданої Послуги в усному, письмовому чи електронному вигляді, українською або російською мовою, на вибір Замовника.
- 5.18.** Виконавець має право відмовити у наданні Послуги у випадках:
- 5.18.1.** Відсутності у Виконавця достовірної інформації про сплату Замовником повної вартості відповідного Полісу правового забезпечення.
  - 5.18.2.** Закінчення строку дії відповідного Полісу правового забезпечення.
  - 5.18.3.** Заявку на Послугу подала особа, яке не є Замовником згідно відповідного Акту.
  - 5.18.4.** Замовник повідомив Виконавцю дані, за якими його неможливо ідентифікувати за реєстром Виконавця.
  - 5.18.5.** Замовник вніс Заявку на Послугу, яка виходить за межі предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
  - 5.18.6.** Замовник у Заявці на Послугу вимагає здійснити правове (юридичне) забезпечення обставин справи у формі та спосіб, які не визначені цим Договором.
  - 5.18.7.** Замовник визнаний у встановленому в Україні законодавством порядку обмежено дієздатним або недієздатним.
  - 5.18.8.** Замовник у Заявці на Послугу вимагає здійснити правове (юридичне) забезпечення обставин справи шляхом звернення до третіх осіб для вчинення ними платних дій або надання ними платних послуг.
  - 5.18.9.** Замовник у Заявці на Послугу вимагає здійснити правове (юридичне) забезпечення обставин справи, яка пов'язана з підготовкою до вчинення правопорушення чи замахом на його вчинення.
  - 5.18.10.** Замовник під час звернення до Виконавця перебуває в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння або під дією сильнодіючих психотропних речовин.
  - 5.18.11.** Замовник звернувся із Заявкою на Послугу понад кількості звернень, визначеної відповідним Полісом правового забезпечення.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ та ПРАВА СТОРІН**

### **6.1. Виконавець зобов'язаний:**

- 6.1.1.** Використовувати всі свої знання, професійну майстерність та всі розумно необхідні та доступні законні засоби і методи для належного надання Послуг Замовнику.
- 6.1.2.** Надавати Послуги Замовнику компетентно і добросовісно.
- 6.1.3.** Забезпечувати необхідний рівень компетентності своїх працівників, що залучаються ним до надання Послуг Замовнику.

- 6.1.4.** Приділяти необхідну увагу для успішного виконання обов'язків, що впливають із предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.1.5.** Виявляти розумну активність у збиранні та наданні доказів і відомостей, що свідчать на користь Замовника, як докази у правовому забезпеченні ситуацій, що впливають з предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.1.6.** Повідомити Замовника, якщо він наполягатиме на використанні незаконних засобів виконання Заявки про Послугу, про неприпустимість застосування таких засобів і вказати йому на можливі законні шляхи досягнення того самого або подібного результату.
- 6.1.7.** Своєчасно та в повному обсязі надавати Замовнику усні, письмові та в електронному вигляді консультації та роз'яснення з правових (юридичних) питань в усіх галузях законодавства України, що впливають з предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.1.8.** Своєчасно та в повному обсязі надавати Замовнику письмові та електронні юридичні висновки з окремих питань діючого законодавства України, що впливають з предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.1.9.** Своєчасно та в належному вигляді надавати Замовнику письмові та електронні першочергові процесуальні документи (звернення, заяви, скарги, позовні заяви, адміністративні позови, клопотання) правового (юридичного) характеру, які стосуються обставин справи, про які Замовник повідомив у Заявці на Послугу.
- 6.1.10.** Формулювати процесуальні документи, усні заяви, клопотання і виступи таким чином, щоб унеможливити їх невірне тлумачення або тлумачення шкідливе для Замовника.
- 6.1.11.** Не надавати Замовнику порад, свідомо спрямованих на полегшення вчинення ним правопорушень або іншим чином умисно сприяти їх вчиненню.
- 6.1.12.** В межах дотримання принципу законності, при виконанні цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення, виходити з переваги інтересів Замовника перед своїми власними інтересами, інтересами колег, партнерів, співробітників та інших осіб, а також будь-якими іншими міркуваннями.
- 6.1.13.** Не представляти одночасно двох або більше Замовників у справах, в яких їх інтереси є взаємно суперечливими, або з високим ступенем вірогідності можуть стати суперечливими.
- 6.1.14.** Дотримуватися принципу конфіденційності будь-якої інформації, отриманої від Замовника чи третіх осіб.
- 6.1.15.** Забезпечити такі умови зберігання документів та інформації, переданих Замовником, які розумно виключають доступ до них сторонніх осіб.
- 6.2.** Виконавець має право:
- 6.2.1.** На грошову винагороду від Замовника, на умовах та в порядку, визначених цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.
- 6.2.2.** Вимагати від Замовника надати додаткову інформацію, пояснення чи оригінали або належним чином завірені копії документів, необхідність використання яких впливає із предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.2.3.** Вимагати від Замовника виконання ним обов'язків, покладених на нього цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.
- 6.2.4.** Стягувати із Замовника кошти, необхідні для покриття фактичних витрат, пов'язаних з виконанням цього та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.2.5.** Відмовити Замовнику у наданні Послуги у випадках, передбачених цим Договором.
- 6.2.6.** Інші права, які передбачені чинним законодавством України.
- 6.3.** Замовник зобов'язаний:
- 6.3.1.** Усіма можливими своїми діями сприяти Виконавцю у виконанні ним цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.
- 6.3.2.** Забезпечити Виконавця засобами, документами, матеріалами та інформацією, необхідними для виконання цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.3.3.** На усну або письмову вимогу Виконавця вчинити всі можливі та необхідні дії, чи утриматись від вчинення певних дій, необхідність яких випливає із предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.3.4.** Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю грошові кошти, на умовах та в порядку, визначених цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.

**6.3.5.** Замовляти і отримувати послуги за цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення виключно в межах, на умовах та в порядку, визначених цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.

**6.3.6.** Відшкодувати Виконавцю фактичні витрати, понесені ним у зв'язку з виконанням цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.4.** Замовник має право:

**6.4.1.** Вимагати від Виконавця використовувати всі свої знання, професійну майстерність та всі розумно необхідні та доступні законні засоби і методи для належного надання Послуг за цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.

**6.4.2.** Вимагати від Виконавця забезпечення необхідного рівня компетентності своїх працівників, що залучаються ним до надання Послуг за цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.

**6.4.3.** Вимагати від Виконавця приділяти необхідну увагу для успішного виконання ним обов'язків, що випливають із предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.4.4.** Вимагати від Виконавця виявляти розумну активність у збиранні та наданні доказів і відомостей, що свідчать на його користь, як докази у правовому забезпеченні ситуацій, що випливають з предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.4.5.** Вимагати від Виконавця своєчасно та в повному обсязі надавати усні, письмові та у електронному вигляді консультації та роз'яснення з правових (юридичних) питань в усіх галузях законодавства України, що випливають з предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.4.6.** Вимагати від Виконавця своєчасно та в повному обсязі надавати письмові та електронні юридичні висновки з окремих питань діючого законодавства України, що випливають з предмету цього Договору та відповідного Полісу правового забезпечення.

**6.4.7.** Вимагати від Виконавця своєчасно та в належному вигляді надавати письмові та електронні першочергові процесуальні документи (звернення, заяви, скарги, позовні заяви, адміністративні позови, клопотання) правового (юридичного) характеру, які стосуються обставин справи, які Замовник повідомив у Заявці на Послугу.

**6.4.8.** Вимагати від Виконавця дотримуватися принципу конфіденційності будь-якої інформації, отриманої від нього чи третіх осіб.

**6.4.9.** Вимагати від Виконавця забезпечити такі умови зберігання документів та інформації, які розумно виключають доступ до них сторонніх осіб.

**6.4.10.** Інші права, які передбачені чинним законодавством України.

## **7. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ та ПОРЯДОК їх ОПЛАТИ**

**7.1.** Вартість Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, остаточно визначається у відповідному Полісі правового забезпечення.

**7.2.** Виконавець не може змінювати вартість Послуг, визначену у відповідному Полісі правового забезпечення, протягом терміну його дії.

**7.3.** Замовник, не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту оформлення та підписання відповідного Акту забезпечення можливості отримання правової допомоги на підставі Полісу правового забезпечення, перераховує безготівковим платежем визначену Полісом правового забезпечення суму грошових коштів на Поточний рахунок Виконавця.

**7.4.** Замовник несе особисту відповідальність за правильність та достовірність інформації, зазначеної ним у платіжних документах.

**7.5.** Виконавець має право вимагати від Замовника надання ним інформації та/або копії відповідного документу про сплату вартості Послуг.

**7.6.** Замовник має право звернутися до Виконавця за отриманням підтвердження зарахування сплачених ним грошових коштів. У такому випадку Виконавець зобов'язаний надати Замовнику протягом 1 (одного) робочого дня таку інформацію в узгоджений Сторонами спосіб.

**7.7.** У випадку, коли за Замовника грошові кошти сплачує третя особа, Послуги за цим Договором надаються виключно особі, яка зазначена у відповідному Акті.

**7.8.** У випадку дострокового припинення дії відповідного Полісу правового забезпечення за ініціативою Замовника, грошові кошти повертаються йому за вирахуванням 70% (сімдесяти відсотків) на ведення його справи та витрат пов'язаних з їх зарахуванням на Поточний рахунок Виконавця та їх поверненням.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ та ПОРЯДОК ЗМІНИ ЙОГО УМОВ**

**8.1.** Даний Договір є безстроковим і публічно доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця (постійно доступний для ознайомлення) та/або надається для ознайомлення у друкованому вигляді разом з відповідним Полісом правового забезпечення.

**8.2.** Строк дії відповідного Полісу правового забезпечення визначений безпосередньо у ньому та не підлягає зміні після його придбання Замовником.

**8.3.** Датою приєднання Замовника до цього Договору є 8 (восьмий) робочий день, який настає з моменту зарахування грошових коштів Замовника за придбаний ним відповідний Поліс правового забезпечення на Поточний рахунок Виконавця.

**8.4.** Дострокове припинення відповідного Полісу правового забезпечення допускається у виключних випадках за ініціативою однієї із Сторін, за умови попереднього письмового попередження про такий свій намір і проведення переговорів з цього приводу.

**8.5.** Зміни та доповнення до цього Договору вносяться відповідним рішенням органів управління Виконавця і є невід'ємною частиною цього Договору.

**8.6.** Зміни та доповнення до цього Договору набувають законної сили з моменту їх оприлюднення на Сайті Виконавця.

**8.7.** Договір виконується Сторонами у тій редакції, яка була чинною на момент приєднання Замовника до цього Договору.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН та ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** У випадку порушення (невиконання, неналежного виконання, виконання в неповному обсязі або з порушенням строків) умов цього Договору, Сторона, яка допустила таке порушення, несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

**9.2.** За винне невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність в межах збитків спричинених іншій Стороні.

**9.3.** Сторона, що порушила умови цього Договору, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення їх розміру, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню таких збитків або збільшенню їх розміру.

**9.4.** Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням цього Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в подальшому.

**9.5.** Усі спори, що пов'язані із цим Договором або відповідним Полісом правового забезпечення, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**9.6.** Сторона, яка є ініціатором спору, зобов'язана надіслати письмову претензію іншій Стороні. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня її отримання, розглянути претензію і про результати розгляду належним чином письмово повідомити іншу Сторону.

**9.7.** При виникненні спору за цим Договором та неможливості врегулювати його шляхом переговорів, такий спір підлягає розгляду і остаточному вирішенню Постійно діючим третейським судом при Асоціації «Третейський захист» у відповідності до Регламенту цього суду. Розгляд та винесення рішення за таким спором покладається на одного третейського



суддю цього суду, який буде обраний сторонами, відповідно до вимог Регламенту Постійно діючого третейського суду при Асоціації «Третейський захист». Сторони добровільно погоджуються сумлінно виконувати ухвали та рішення Постійно діючого третейського суду при Асоціації «Третейський захист» або ухвали та рішення третейського судді, якщо сторони домовились про розгляд справи третейським судом у кількості одного судді, дотримуватись вимог Регламенту Постійно діючого третейського суду при Асоціації «Третейський захист» та своїми діями сприяти повному та всебічному розгляду справи. Сторони повністю усвідомлюють всі правові наслідки вчинення таких дій зі свого боку та усвідомлюють, що відповідно до вимог Закону України «Про третейські суди» від 11.05.2004 та Регламенту Постійно діючого третейського суду при Асоціації «Третейський захист». Рішення третейського суду є остаточним і оскарженню не підлягає.

**9.8.** Якщо спір не підлягає вирішенню у третейському суді відповідно до ст. 6 Закону України «Про третейські суди» від 11.05.2004, він вирішується судом за встановленою підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

## **10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором, якщо причиною їх невиконання чи неналежного виконання стали обставини непереборної сили, які належним чином підтверджені компетентним органом у встановленому чинним законодавством України порядку, та їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

**10.2.** Сторона, у випадку виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана невідкладно, з урахуванням можливостей технічних засобів зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

**10.3.** Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору, за належним повідомленням Сторони, зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

**10.4.** Якщо у зв'язку із обставинами непереборної сили та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору.

## **11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**11.1.** Сторони визнають, що інформація, яка передається Сторонами одна одній за цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення, є конфіденційною.

**11.2.** Виконавець не має права розголошувати інформацію, яка стала відома йому від Замовника або третіх осіб, у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення.

**11.3.** Оброблення Виконавцем інформації, яка стала відома від Замовника або третіх осіб, у зв'язку з виконанням покладених на Виконавця за цим Договором обов'язків, здійснюється відповідно до діючого в Україні законодавства про захист персональних даних.

**11.4.** Дія принципу конфіденційності за цим Договором не обмежена в часі.

## **12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**12.1.** Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

**12.2.** Визнання в судовому порядку недійсними окремих положень цього Договору не призводить до визнання недійсним цього Договору в цілому.

**12.3.** Сторони не можуть відмовитися від виконання умов даного Договору в односторонньому порядку.

**12.4.** Цей Договір спрямований на реальне настання правових наслідків, що обумовлені його змістом та остаточно визначені у відповідному Полісі правового забезпечення.

**12.5.** Цим Договором визнається, що його умови є вигідними для усіх Сторін.

**12.6.** Передача Сторонами своїх прав та обов'язків за цим Договором та відповідним Полісом правового забезпечення до третіх осіб не допускається.

### **13. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ВИКОНАВЦЯ**

- 13.1.** Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична компанія «Студія Права».
- 13.2.** Ідентифікаційний код юридичної особи: 38811558.
- 13.3.** Поточний рахунок: 26002030248001, код отримувача 38811558, банк отримувача: КФ ПАТ «КБ «Південкомбанк» в м. Києві, код банку 320876.
- 13.4.** Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 20, офіс 305.
- 13.5.** Веб-сайт: [www.studiaprava.com.ua](http://www.studiaprava.com.ua)
- 13.6.** Адреса електронної пошти: [polis@studiaprava.com.ua](mailto:polis@studiaprava.com.ua)
- 13.7.** Контактний телефон: (044) 592-19-93.